Подписано цифровой подписью: Братусь Валентина Викторовна
Дата: 2023.04.21 09:41:30 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «ДШИ»
от 30.11.2022 № 308-од
(Приложение 1)
(Приложение 2)

Положение
о правилах и порядке приёма на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» (МАУДО «ДШИ»)

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006; приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУДО «ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – ДООП).
1.2. ДООП в области искусств реализуются в целях приобщения подрастающего поколения к различным видам искусств, обеспечения развития творческих способностей, формирования устойчивого интереса к творческой деятельности.
1.3. Право поступления в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Школа) имеют все граждане Российской Федерации, проживающие на территории г. Сыктывкара.
1.4. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, в соответствии с количеством вакантных мест.
1.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию:
- правила приёма в Школу
-перечень ДООП, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- количество мест для приёма по каждой ДООП по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам
- количество мест для обучения по каждой ДООП по договорам об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам
- сведения о работе приёмной комиссии
- телефон для устных обращений по вопросам приёма
1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
1.7. План приёма разрабатывается заместителем директора по УВР до 1 апреля текущего года и утверждается директором.

II. Организация приёма поступающих

2.1.Для организации приёма поступающих в Школе формируются приёмная комиссия
2.2. Состав и порядок работы комиссии, рассматривается на Педагогическом совете, и утверждаются директором Школы.
2.3. Делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует секретарь комиссии, который назначается директором Школы.

2.4. Секретарь приёмной комиссии принимает документы, регистрирует их в «Книге регистрации поступающих» и фиксирует на заявлении дату приёма документа и порядковый номер.

2.5. План работы комиссии и сроки приёма документов (продолжительностью не менее четырех недель) составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе за месяц до начала приёма и утверждается директором Школы.

2.6. Приём документов в Школу в целях обучения по ДООП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.7. Приём документов проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест, для приёма на обучение по соответствующим ДООП, срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. Сроки проведения приёма документов в соответствующем году в рамках данного периода определяются Школой.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, поступающих в школу, подают на имя директора заявление установленного образца.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего поступающего) или копия паспорта
- согласие на действие в отношении персональных данных
- 3 фотографии поступающего (в формате 3*4) (кроме поступающих 4-6 –летнего возраста)
- копию паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

2.10. Возраст поступающих в Школу определяется в соотнести с учебными планами и программами.

2.11. При поступлении в порядке перевода из других учебных заведений, реализующих ДООП в области искусств, прикладывается дополнительно к документам, указанным в п.2.9. документ о промежуточной аттестации учащегося (академическая справка).

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Списки поступивших на обучение по общеразвивающим программам формируются по дате регистрации поступления документов.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме поступающего на обучение в Школу.

2.15. При приёме поступающего Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами. Школа также должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- правила приёма учащихся
- режим занятия учащихся
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
- порядок и основания отчисления и восстановления учащихся
- порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося
- с документами, регламентирующими права и обязанности учащихся.

Данные сведения размещены на официальном сайте Школы

III. Организация дополнительного приёма

3.1. Дополнительный набор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест и проводится в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и приём поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.2. Сроки, установленные Школой, для проведения дополнительного приёма поступающих, публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.