Положение о тарификационной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (МАУДО «ДШИ»)

I. Общее положение

1.1. Тарификационная комиссия создаётся в целях организации проведения работы по составлению тарификационных списков педагогических работников и, при необходимости, внесения изменений в него.

1.2. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству РФ. Полномочия комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное Положение.

1.3. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется действующими нормативными актами РФ, «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа искусств» (далее - Школа) и Приказом от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре.

II. Основные компетенции тарификационной комиссии

- 2.1. Организация работы по составлению тарификационного списка ежегодно по состоянию на 1 сентября
- 2.2. Получать следующую информацию:
 - о квалификации работников
 - о педагогическом стаже работников
 - наличие документов об образовании

III. Состав комиссии

- 3.1. Состав комиссии назначается из числа работников Школы и утверждается приказом директора.
- 3.2. Число членов комиссии не должно составлять чётное количество, но не менее 5 человек
- 3.3. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии – заместитель директора по УВР заместитель председателя комиссии – заведующий художественным отделением Члены комиссии:

- заведующий хореографическим отделением
- представитель педагогического коллектива

Секретарь комиссии – менеджер по персоналу (с правом голосовать при принятии решения тарификационной комиссией)

В период болезни, отсутствия по причине производственной необходимости, обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

IV. Права и обязанности комиссии

- 4.1. Комиссия имеет право:
 - запрашивать от администрации необходимые для работы сведения
 - определять порядок работы комиссии
 - -вносить предложения по порядку работы комиссии
 - -вносить свои предложения по составлению тарификационного списка
- 4.2. Обязанности членов Комиссии:
 - соблюдать регламент работы комиссии
 - -выполнять поручения, данные председателем комиссии
 - обеспечивать объективность принятия решения
 - -нести персональную ответственность за объективную и качественную подготовку информации для тарификационного списка

V. Регламент работы комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на один учебный год.
- 5.2. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции.
- 5.3. Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.
- 5.4. На основании решения тарификационной комиссии менеджером по персоналу подготавливаются дополнительные соглашения к трудовому договору работника.
- 5.5. Объём учебной нагрузки, распределение заведования:
 - учебными кабинетами,
 - методическими объединениями,
 - и классное руководство
 - или внесение изменений (при необходимости) устанавливаются Приказом по Школе, после подписания дополнительного трудового соглашения или трудового договора.
- 5.6. Тарификационный список формируется на основании приказа об установлении или внесений изменений в объем учебной нагрузки, распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководство методическими объединениями и утверждается приказом.
- 5.7. В течение учебного года, по мере необходимости, может быть организована работа по формированию изменений для внесения в тарификационный список.
- 5.8. Основанием для внесения изменений являются: увольнение, принятие работника, личное заявление работника с просьбой об уменьшении нагрузки и отказа от работ, не входящих в его должностные обязанности.
- 5.9. Заседание комиссии оформляются протоколом, которое подписываются председателем и всеми членами Тарификационной комиссии.
- 5.10. Протоколам заседания Тарификационной комиссии присваивается индекс дел, в соответствии с номенклатурой дел МАУДО «ДШИ» и хранятся у заместителя директора по УВР.