Подписано цифровой подписью: Братусь Валентина Викторовна
Дата: 2023.04.21 09:42:48 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «ДШИ»
от 30.11.2022 № 308-од
(Приложение 16)

Положение
о Совете родителей
(законных представителей) несовершеннолетних учащихся
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» (МАУДО «ДШИ»)

Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее – Совет родителей) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (глава III, статья 26), и Устава МАУДО «ДШИ» (раздел 6, п.6.4, п/п 6.29)

1. Общие положения

- Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Школы.
- Совет родителей – коллегиальный орган управления Школой, формирующий совместно с администрацией единое образовательное пространство и реализующий программы её деятельности.
- Совет родителей создаётся с целью учёта мнений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников организации.
- Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, с нормативными актами органов управления субъекта Российской Федерации, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы.

II. Основные задачи Совета родителей

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- оказание содействия и помощи в организации и проведении внешкольных мероприятий;
- привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к активному участию в жизни Школы;
- содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, в обеспечении единства педагогических требований;
- рассмотрение обращений, поступивших в адрес Совета родителей;
- контроль над выполнением Устава Школы, а также порядком формирования и использования средств, полученных за счёт физических и (или) юридических лиц МАУДО «ДШИ»

III. Компетенции Совета родителей

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- представлять интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах Школы, а также в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления Школы по вопросам, в рамках компетенции Совета родителей;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних за активную работу;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- осуществлять контроль над:
  - организацией и качеством образовательного процесса
  - организацией и качеством питания
  -учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка Школы.

IV. Состав Совета родителей

- состав Совета родителей Школы избирается в начале учебного года из числа кандидатур, предложенных в состав Совета родителей, путём открытого голосования на Педагогическом совете;
- в состав Совета родителей Школы входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от каждого отделения Школы;
- работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть членами Совета родителей;
- в состав Совета родителей на постоянной основе входит директор Школы;
- родители, выбывших из Школы учащихся, освобождаются от обязанностей членов Совета родителей. На их место педагогическим коллективом предлагаются новые кандидатуры.
- совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей;
- в случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей;
- Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

VI. Организация работы Совета родителей

- заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя, по требованию директора Школы или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей;
- дата, время, место заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чём заблаговременно извещаются члены Совета родителей;

- председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение;
- решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей;
- решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 членов от списочного состава;
- каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- председатель Совета родителей отчитывается о результатах работы Совета родителей перед новыми членами Совета родителей на его первом заседании;
- на заседаниях Совета родителей могут присутствовать председатели других органов самоуправления Школы;
- председатель Совета родителей Школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления;
- работа Совета родителей осуществляется по плану, который согласовывается с директором Школы.

VII. Делопроизводство

- заседания Совета родителей Школы оформляются протокольно;
- в протоколах заседаний Совета родителей фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета родителей;
- документация Совета родителей ведётся избранным из состава Родительского совета секретарём в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства;
- протоколы заседаний Совета родителей школы входит в номенклатуру дел и хранится в Школе в течение 5 лет;
- переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Школы, документы подписывает руководитель учреждения и председатель Родительского совета;
- решения Совета родителей и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Школы и общественности.