Подписано цифровой подписью: Уласевич Галина Владимировна
Дата: 2024.03.15 16:34:16 +03'00'

Приложение
к приказу от 15.03.2024 №72-од

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДШИ»
Г.В. Уласевич
«15» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (МАУДО «ДШИ»)

1. Общие положения

1.1. Методический совет МАУДО «ДШИ» (далее – методический совет) – коллегиальный, совещательный, экспертно-консультативный орган педагогических работников.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «ДШИ», настоящим положением.

1.3. Настоящее положение определяет основные требования к содержанию деятельности методического совета, направленной на руководство и координацию методической деятельности школы.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель** – непрерывное совершенствование профессиональной компетентности, развитие творческого потенциала педагогических работников в целях обеспечения качества и развития содержания образования школы.

2.2. **Задачи методического совета:**

- содействие обновлению содержания образовательного процесса, развитию и совершенствованию педагогического мастерства работников;
- определение приоритетных направлений методической деятельности, в том числе инновационной деятельности, направленной на обеспечение качества и развитие содержания образования школы;
- руководство и координация деятельности методических объединений в обеспечении качества и развития содержания образования;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, положения, программы семинаров, мастер-классов и др.);
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам; организация помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Для решения поставленных задач методический совет:

- координирует и контролирует работу методических объединений школы;
- организует экспертизу программ, проектов, положений, учебных пособий и т.п., рекомендует их к утверждению приказом директора школы;
- анализирует результаты работы методических объединений на отделениях;
- определяет содержание методической работы школы на учебный год;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства различного уровня, научно-практических конференциях, семинарах и т.д.;
- дает рекомендации по повышению квалификации педагогических работников;

- оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, открытых занятий, мастер-классов и т.д
- разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации Программы развития школы.

3.2. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам, созданным для выполнения ответственных заданий, осуществляет проверку их выполнения.

3.3. Работа методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом школы.

3.4. В состав совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий художественным отделением, заведующий хореографическим отделением, методист, руководители методических объединений: концертмейстеров и преподавателей по предмету «Общий курс фортепиано», преподавателей хореографии, преподавателей художественного отделения.

3.5. Возглавляет методический совет председатель.

3.6. Секретарь методического совета несет ответственность за ведение документации.

3.7. Заседания совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.8. Все заседания совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник без права совещательного голоса.

3.9. Заседание совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов совета.

3.10. Решения совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

3.11. Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4. Права и обязанности методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса;
- организовывать инициативно-творческие группы из числа членов совета и приглашенных специалистов с целью выполнения различных заданий;
- вносить предложения по улучшению качества работы педагогического коллектива, направленные на совершенствование образовательного процесса;
- разрабатывать порядок экспертизы, проводить экспертизу и готовить документацию по ее результатам;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

4.2. Методический совет обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности школы;
- вести делопроизводство деятельности методического совета;
- представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации школы;
- готовить информационные, аналитические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам;
- нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.