Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» «Челядьлы искусство школа» содтöд тöдöмлун сетан муниципальнöй асшöрлуна учереждение

ПРИКАЗ

«24» января 2023 г. № 24-од

г. Сыктывкар

О мерах по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ» на 2023 год согласно приложению №1.
2. Внести следующие изменения в приказ МАУДО «ДШИ» от 31.08.2022 г. № 213-од:

2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ» (далее- Комиссии) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Арнольд Мария Валерьевна – менеджер по кадрам, ответственный за профилактику коррупции в МАУДО «ДШИ».

Заместитель председателя Комиссии:

Корепина Олеся Николаевна – заместитель директора по АХЧ.

Секретарь комиссии:

Пименова Елена Николаевна – методист, библиотекарь.

Члены Комиссии:

Слепцова Мария Николаевна-заведующий хореографическим отделением.

Партыка Анна Владимировна – заведующий художественным отделением.

Представитель Управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», исполняющего функции учредителя учреждения (далее- Учредитель).»

2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Установить срок работы Комиссии в составе, утвержденном пунктом 1 настоящего приказа 24.01.2023 г.»

3. Комиссия МАУДО «ДШИ» по противодействию коррупции организовать работу в соответствии с утвержденным планам мероприятиям на 2023 год
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора Т.А. Быковская

Исполнитель:
Арнольд М.В.
Менеджер по персоналу
В архив 01-12
Копия приказа
В отделе кадров

С приказом ознакомлены:

Арнольд М.В.	(личная подпись)	«24» января 2023г.
Корепина О.Н.	(личная подпись)	«24» января 2023г.
Пименова Е.Н.	(личная подпись)	«24» января 2023г.
Партыка А.В.	(личная подпись)	«24» января 2023г.
Слепцова М.Н.	(личная подпись)	«24» января 2023г.
Ростовская А.В.		«24» января 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАУДО «ДШИ»

от 24.01.2023 г. № 24 - ОД

(Приложение 1)

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Школа) на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка и актуализация принятых правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении;
3	Проведение с принимаемыми работниками Школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
4	Проведение с работниками Школы регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Школы	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ; главный бухгалтер/ и.о. главного бухгалтера
6	Проведение заседаний комиссии Школы по противодействию коррупции	не реже трех раз в год	Комиссия в полном составе согласно приказу

7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Школы в установленном порядке в сети Интернет	постоянно	Специалист по связям с общественностью
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия» в Школе, позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении; Менеджер по персоналу
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Школы	постоянно	Подготовка и своевременная передача информации – лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении; техническое выполнение – специалист по связям общественностью
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Все члены Комиссии согласно приказу
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции; содействие контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	в случае возникновения необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении; главный бухгалтер/ и.о. главного бухгалтера
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Школе	до 15 февраля 2023 г. - отчет за 2022 год;	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении

Братусь Валентина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Братусь Валентина Викторовна
Дата: 2023.01.26 11:50:31 +03'00'