Братусь Валентина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Братусь Валентина Викторовна
Дата: 2022.07.27 10:35:36 +03'00'

Утверждено
приказом МАУДО «Школа искусств»
от__06.02.2020____№__66-од_____
(Приложение 9)

Политика
обработки персональных данных
в МАУДО «Школа искусств»

Настоящая Политика обработки персональных данных МАУДО «Школа искусств» (далее - Политика) действует в отношении всей информации, которую МАУДО «Школа искусств» (далее - Учреждение) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1. Основные термины и определения

Для целей настоящей Политики обработки персональных данных, обрабатываемых в Учреждении используются следующие основные понятия и определения:

1.1. **персональные данные** − любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2. **оператор** − государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3. **обработка персональных данных** − любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.4. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5. **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

2. Категории субъектов, обрабатываемых Учреждением персональных данных

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Учреждения (состоящих в трудовых отношениях с Учреждением);
- лиц, обратившихся в Учреждение (учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних);
- иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку своих персональных данных либо сделавших общедоступными свои персональные данные, или лиц, чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Категории обрабатываемых персональных данных

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

3.1. **Работники:**

3.1.1. фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);

3.1.2. дата рождения, место рождения; гражданство;

3.1.3. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

3.1.4. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.1.5. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

3.1.6. адрес регистрации и проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту проживания;

3.1.7. номера контактных телефонов;

3.1.8. сведения о трудовой деятельности, сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

3.1.9. сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней

3.1.10. сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

3.1.11. сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

3.1.12. сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
3.1.13. сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
3.1.14. сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
3.1.15. сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях;
3.1.16. сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
3.1.17. материалы по аттестации и оценке работников компании;
3.1.18. сведения об инвалидности;
3.1.19. сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке.

3.2. Лица, обратившиеся в Учреждение:

3.2.1. **Иные (родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся:**
3.2.1.1 фамилия, имя, отчество
3.2.1.2 дата рождения, место рождения; гражданство
3.2.1.3 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
3.2.1.4 адрес регистрации и проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту проживания
3.2.1.5 номера контактных телефонов;
3.2.1.6 сведения об инвалидности

3.2.2. Учащиеся Школы:
3.2.2.1. фамилия, имя, отчество
3.2.2.2 дата рождения, место рождения; гражданство
3.2.2.3 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
3.2.2.4 адрес регистрации и проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту проживания
3.2.2.5 номера контактных телефонов;
3.2.2.6 сведения об инвалидности

3.2.3. Иные лица:
3.2.3.1.фамилия, имя, отчество,
3.2.3.2. наименование организации,
3.2.3.3. наименование занимаемой должности,
3.2.3.4. ИНН юридического лица,
3.2.3.5. контактный телефон.

4. Цели и принципы обработки персональных данных

4.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.1.1. Работники: обработка персональных данных необходима для содействия в трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, осуществления безналичных платежей на счет работника, обеспечения работоспособности и сохранности ресурсов и имущества Учреждения, осуществления коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформления доверенностей, пропусков, билетов, осуществления командировок, представления интересов Учреждения, аттестации, повышения квалификации, а также для наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений;

4.1.2. Лица, обратившиеся в Учреждение: обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.1.3. Иные лица: обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

– обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
– обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, принципами и условиями обработки персональных данных, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
5.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
5.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение сроков хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
5.4. Обработка персональных данных субъекта в Учреждении может быть прекращена или Учреждением может быть обеспечено прекращение обработки персональных данных на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.
5.5. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.
5.6. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.
5.7. Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только работникам Учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Правовое основание обработки персональных данных

6.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

6.2. В целях реализации положений настоящей Политики Учреждением разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:
- Положение об обработке персональных данных в МАУДО «Школа искусств»;
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАУДО «Школа искусств»;
- Перечень защищаемых информационных ресурсов информационных систем персональных данных МАУДО «Школа искусств»;
- Описание системы защиты персональных данных МАУДО «Школа искусств»;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в МАУДО «Школа искусств» вопросы обработки персональных данных.

7. Перечень действий Учреждения с персональными данными

7.1. Учреждение осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

7.2. Учреждение может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

– субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– это необходимо для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

– в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

8. Права и обязанности субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Субъект персональных данных обязан:

– дать полную и достоверную информацию о своих персональных данных, для достижения заявленных целей;

– в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить Учреждению об изменениях и дополнениях персональных данных.

9. Права и обязанности Учреждения как оператора обработки персональных данных

9.1. Учреждение, как оператор персональных данных, вправе:

– отстаивать свои интересы в суде;

– предоставлять персональные данные субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);

– отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение, как оператор персональных данных, обязано:

– не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Общество самостоятельно

определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10. Оценка вреда, меры по обеспечению безопасности персональных данных

Таблица 1. Соотношение возможного вреда и принимаемых мер

Категории данных	Оценка вреда	Меры по обеспечению безопасности
Общедоступные персональные данные; Первичные учетные данные (ФИО, пол)	Не приводит к негативным последствиям для субъектов, персональных данных;	– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
Контактная информация (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.)	Может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;	– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; – изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных; – определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения; – учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; – работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных; – определены угрозы безопасности персональных данных; – приняты организационные и технические меры по защите

		персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях; – осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Сведения о реквизитах **(**данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС), реквизиты полиса медицинского страхования и т.п.) **Социальное положение** **(**гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков и т.п.**)** **Трудовая деятельность** (доход, информация об образовании и повышении квалификации)	Может привести к негативным последствиям для субъектов, персональных данных;	– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; – изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных; – определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения; – установление правил и ограничение доступа к персональным данным; – учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; – работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных; – определены угрозы безопасности персональных данных; – приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях; – осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных

		Федеральному закону «О персональных данных».

11.Заключительные положения

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Иные права и обязанности Учреждения как оператора и субъекта персональных данных в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Учреждении, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

12.Контактная информация

МАУДО «Школа искусств», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д. 1/3, ИНН 1101486692, e-mail: artschool-komi@mail.ru