Братусь Валентина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Братусь Валентина Викторовна
Дата: 2022.08.16 16:04:43 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
приказом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Школа искусств»
от «_6_»__мая___2022г. №_139-од___
(приложение 1)

Антикоррупционная политика Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Школа искусств»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - политика) является локальным нормативным актом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» (далее - учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в учреждении Антикоррупционной политики являются:

1) минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

2) формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в учреждении:

1) закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности учреждения;

2) определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

3) определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию политики;

4) определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

5) установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);

6) закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами или совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных

бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

3.1. В соответствии со статьей 3 Закона № 273-ФЗ противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

а) соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Закону № 273-ФЗ и иным нормативным правовым актам, применяемым к учреждению;

б) личного примера руководства учреждения: по формированию этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

в) вовлеченности работников: активное участие работников Организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) нулевой толерантности: неприятие в учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;

д) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

е) периодической оценки рисков: в учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности;

ж) обязательности проверки контрагентов: в учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

з) открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

и) постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

к) ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении и исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо (несколько лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.2. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении:

1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

2) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;

3) разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

4) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

5) организация проведения оценки коррупционных рисков;

6) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

7) организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

8) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;

9) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

10) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

11) организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

12) индивидуальное консультирование работников;

13) участие в организации антикоррупционной пропаганды;

14) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Обязанности работников и учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

1) руководствоваться положениями настоящей политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

6) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые учреждением антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации о конфликте интересов	разработка, принятие, внедрение и актуализация локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции
	разработка, принятие, внедрение и актуализация положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	разработка, принятие и актуализация правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки, согласно

	приложению №1 к настоящей политике
	введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно приложению № 2 к настоящей политике
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	введение и актуализация процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефона доверия и т. п.)
	введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефона доверия и т. п.)
	введение и поддержание в актуальном состоянии процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	введение и поддержание в актуальном состоянии процедуры информирования работниками работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передачи в доверительное управление ценных бумаг либо принятия добровольного решения об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой они владеют
	введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
	ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	ознакомление (контроль ознакомления) работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, в том числе вновь принимаемыми.
	проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным

	риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения
Привлечение экспертов	периодическое проведение внешнего аудита
	привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции и опубликование на официальном сайте учреждения

В качестве приложения № 3 к настоящей политике в учреждении утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственных исполнителей.

8. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в учреждения устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения, утверждаемым приказом директора учреждения.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении приказом утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в учреждении приказом утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции, и осуществляется на регулярной основе, в соответствии с утвержденным приказом учреждения Положением об оценке коррупционных рисков.

12. Консультирование и обучение работников организации

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующим тематикам:

1) коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

2) юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

3) ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);

4) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

5) поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

6) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения выделяются следующие группы обучаемых:

а) лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении;

б) руководящие работники;

в) иные работники учреждения.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в учреждении обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

1) обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

2) обучение при назначении работника учреждения на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

3) периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

4) дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» учреждение обязано организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

13.2. Система внутреннего контроля учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

1) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

3) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

1) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

2) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ государственным, или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

3) выплата посреднику вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;

4) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

5) сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции

14.1. В антикоррупционной работе учреждения, осуществляемой при взаимодействии с контрагентами, выделяются два направления:

первое - установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения добросовестно, заботятся о репутации (имидже), демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в

ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений;

второе - заключается в распространении среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаться в договоры, заключаемые с контрагентами.

14.2. В учреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем декларируемым учреждением антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя обязательства:

сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия:

1) уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководство учреждения и его работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Учреждение и его работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, принципов и требований настоящей политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляют директору учреждения информацию для формирования отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за прошедший календарный год, который в срок до 1 марта года следующего за отчетным, размещается на сайте учреждения и на основании, которого в политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Республики Коми.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике

(форма)

Антикоррупционная оговорка,[1]
связанная с хозяйственной деятельностью учреждения

[*Наименование полностью*], именуемое в дальнейшем [*наименование стороны по договору*], в лице [*Ф. И. О., должность*], действующего на основании [*Устава, Положения, Доверенности*],

и [*наименование полностью*], именуемое в дальнейшем [*наименование стороны по договору*], в лице [*Ф. И. О., должность*], действующего на основании [*Устава, Положения, Доверенности*], договорились о нижеследующем:

1. Каждая из сторон договора [*наименование*] от [*число, месяц, год*] № [*значение*] (далее - договор) подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 1настоящей антикоррупционной оговорки, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.

4.3. Совершать иные действия, нарушающие антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

5. В случае возникновения у стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей

[1] Антикоррупционная оговорка является приложением к договорам, связанным с хозяйственной деятельностью учреждения, или может быть их разделом.

оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение [*значение*] рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

7.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением договора.

7.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.

7.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими услуги по договору.

8. Настоящая оговорка составлена в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

9. Настоящая оговорка вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью договора [*наименование*] №[*значение*] от [*число, месяц, год*].

10. Реквизиты и подписи сторон:

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике

(форма)

Антикоррупционная оговорка
в трудовом договоре

1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Действие антикоррупционной политики распространяется на всех работников учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией стороны понимают злоупотребление работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции работник обязан в том числе:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени работодателя;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени работодателя;

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/Работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/Работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

5) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

4. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, установлен Порядком уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных

правонарушений или о ставшей известной работникам информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

5. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Антикоррупционной политике

План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» на 2022 – 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации) мероприятия	Ответственные [2]исполнители за реализацию мероприятий
1.	Разработка (актуализация принятых) локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции в учреждении
2.	Подготовка проекта карты коррупционных рисков, её рассмотрение и утверждение	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции в учреждении, председатель Комиссии по противодействию коррупции, директор
3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	лицо, ответственное за осуществление закупочной деятельности учреждением (пункт 1.1.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУДО «Школа искусств», утвержденного решением наблюдательного совета

[2] В целях обеспечения текущего контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» на 2022 – 2025 годы (далее – план), ответственные исполнители за реализацию мероприятий плана предоставляют директору учреждения отчет об их исполнении в срок:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по позициям: 3,4,5,6,7,9,11 и 12 таблицы плана;

за первое полугодие до 10 июля текущего года, за второе полугодие до 20 января года, следующего за текущим годом, по позициям: 1,10 таблицы плана;

Представленные отчеты об исполнении мероприятий направляются в комиссию по противодействию коррупции для последующего использования в работе (хранения).

			(протокол от 13.11.2018 № 9)0 (далее - Положение о закупке)
4.	Обеспечение и контроль за введением стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения	при разработке проектов закупочной документации и заключении договоров	лицо, утвердившее документацию о закупке (пункт 1.8.1 Положения о закупке)
5.	Ознакомление (контроль ознакомления) работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, в том числе вновь принимаемыми	в течение 3 рабочих дней с даты приема на работу в учреждение гражданина; при принятии новых локальных нормативных актов, в течении 10 дней со дня принятия	менеджер по персоналу, руководители структурных подразделений
6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	при приеме на работу	менеджер по персоналу
7.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	непосредственно в день обращения работника за консультацией	директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции в учреждении
8.	Заполнение декларации о конфликте интересов и направление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в учреждении	ежегодно до 31 октября текущего года	лица, должности (функции) которых, связанны с высоким коррупционным риском (столбец 3 таблицы карты коррупционных рисков)
9.	Проведение анализа эффективности использования средств муниципального бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	главный бухгалтер, лицо, ответственное за осуществление закупочной деятельности учреждением (пункт 1.1.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУДО «Школа искусств», утвержденного решением наблюдательного совета (протокол от 13.11.2018 № 9)
10.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждении	в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении

		учреждении, но не реже трех раз в год	
11.	Прием, учет и предварительная обработка сообщений, поступающих в учреждение, о фактах проявления коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, поступающих по «Телефону доверия»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления сообщения	лицо, ответственное за прием сообщений граждан, поступающих по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
12.	Обеспечение своевременного размещения (наполнения и актуализации) в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции и контроль за её размещением	не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления информации	специалист по связям с общественностью, заместитель директора по проектной деятельности
13.	Подготовка проекта отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и его утверждение	ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным	председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении, директор
14.	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	март, текущего года (при необходимости, на основании отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за отчетный год)	председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении, директор